

公表:令和 5年 5月 2日

事業所名 らいおんきつず

	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏 まえた改善内容又は改善 目標
環境・ 体制整備	① 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で 適切であるか	○				
	② 職員の配置数は適切であるか	○			医療ケアが必要な児童 が多く、看護師を人員基 準以上に配置していま す。	
	③ 事業所の設備等について、バリアフリー化の配 慮が適切になされているか	○			車椅子利用児童が多 く、施設内はバリアフ リーになっています。	
業務改善	④ 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標 設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	○			児童の活動の変化を 都度タイムリーに情 報伝達、及び共有を 実施しています。	
	⑤ 保護者等向け評価表を活用する等によりアン ケート調査を実施して保護者等の意向等を把握 し、業務改善につなげているか	○			保護者の送迎来所時に 家族とコミュニケーション をはかり、意向を把握し てその日の活動や業務 に反映しています。	
	⑥ この自己評価の結果を、事業所の会報やホー ムページ等で公開しているか	○				HPIに掲載しております。
	⑦ 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務 改善につなげているか			○		第三者による外部評価は おこなっていません。
	⑧ 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を 確保しているか	○				
適切な支 援の提供	⑨ アセスメントを適切に行い、子どもと保護者の ニーズや課題を客観的に分析した上で、放課 後等デイサービス計画を作成しているか	○			日々の様子の観察と 保護者のニーズを聞 き取り、作成してま す。	
	⑩ 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化 されたアセスメントツールを使用しているか	○			宇佐川式高次化アプ ローチを使用していま す。	
	⑪ 活動プログラムの立案をチームで行っているか	○			児童に深く関わって いる職員がチームで 行っています。	
	⑫ 活動プログラムが固定化しないよう工夫してい るか	○			児童の個性に合わ せた活動を実践して います。	
	⑬ 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細 やかに設定して支援しているか	○			平日は、ケア短時間でケア中心 で終わってしまいますが、休校日 は児童の個性に合わせた活動 を実践しています。	
	⑭ 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を 適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画 を作成しているか	○				
	⑮ 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その 日行われる支援の内容や役割分担について確 認しているか	○				

関係機関や保護者との連携関係機関や保護者との連携	⑩	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	○				
	⑪	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○			看護・保育記録を児童毎に作成しています。	
	⑫	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○			毎月のモニタリングを実施しています。	
	⑬	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ、支援を行っているか	○			ガイドラインに沿った支援内容を基本として支援を行っています。	
	⑭	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○				
	⑮	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	○			送迎時に支援学校担当教諭との連携を図っています。	
	⑯	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	○			主治医の指示の下、医療ケアを実施し、必要に応じ医療機関と連携を図っています。	
	⑰	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	○			現在、該当者がおりません。	
	⑱	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	○			現在、該当者がおりません。	
	⑲	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	○				
	⑳	放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか			○		障害のない子どもと活動する機会は設けておりませんが、併設する高齢者デイサービスの利用者との交流の機会があります。今後は、コロナの様子を鑑み、検討していきます。
	㉑	（地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか	○			自立支援協議会こども部会に委員として参加しています。	
	㉒	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○			送迎時に保護者との情報共有に努めています。	
	㉓	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	○			摂食指導等、保護者からご希望がある時に実施しています。	

保護者への説明責任等	③⑩	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○			契約時に丁寧な説明を心がけています。	
	③⑪	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○			送迎時に保護者から気になる点をお聞きし、助言を行っています。	
	③⑫	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか			○		保護者会は、開催していませんが、保護者の希望があれば、保護者同士を紹介しています。
	③⑬	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○			保護者と送迎時などの対面やラインを使用し対応の体制を整備しています。	
	③⑭	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○			児童の活動を保護者にラインで発信しています。	
	③⑮	個人情報に十分注意しているか	○			個人情報の取り扱いは、同意書を得ています。	
	③⑯	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○				
	③⑰	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	○			地域の部会に出席しています。	
非常時等の対応	③⑱	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	○			個別に緊急時対応マニュアルを策定し、保護者の方に説明をしています。	
	③⑲	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○				
	④①	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○				
	④②	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	○				現在、該当者はおりませんが、やむを得ず必要がある場合は、組織的に決定し、事前に十分に説明し了解を得た上で計画に記載致します。
	④③	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	○			医師の指示がある対象は現在おりませんが、保護者からの配慮の必要性を伝えられた場合は内容に応じた対応をしています。	
	④④	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○				

◎ この「事業所における自己評価結果（公表）」は、事業所全体で行った自己評価です。